

INFORMACJA DLA KONSUMENTA

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Wszelkie pojęcia pisane w niniejszej informacji wielką literą posiadają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że niniejsza informacja wyraźnie stanowi inaczej. Niniejsza informacja ma zastosowanie do Zainteresowanego będącego Konsumentem i stanowi integralną część zawieranej z nim Umowy. Wzór Umowy jest stosowany wobec przedsiębiorców oraz Konsumentów; postanowienia przeznaczone wyłącznie dla przedsiębiorców nie mają zastosowania do Konsumentów. W razie kolizji niniejszej informacji z postanowieniami Umowy w stosunku z Konsumentem stosuje się niniejszą informację, z zastrzeżeniem pierwszeństwa bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 1.2. Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca z Pośrednikiem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Zgodnie z art. 7aa ustawy o prawach konsumenta przepisy dotyczące konsumenta zawarte w rozdziałach 4, 5a i 5b tej ustawy stosuje się również do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („**Przedsiębiorca objęty art. 7aa**”).

Do Przedsiębiorcy objętego art. 7aa stosuje się:

- przepisy rozdziału 4, tj. art. 27–38 ustawy o prawach konsumenta, dotyczące prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa;
- przepisy rozdziału 5a, tj. art. 43a–43g ustawy o prawach konsumenta, dotyczące zgodności towaru z umową;
- przepisy rozdziału 5b, tj. art. 43h–43q ustawy o prawach konsumenta, dotyczące treści cyfrowych i usług cyfrowych.

W odniesieniu do zwykłej usługi pośrednictwa domenowego praktyczne zastosowanie ma przede wszystkim rozdział 4 dotyczący prawa odstąpienia; rozdziały 5a i 5b mają zastosowanie tylko wtedy, gdy indywidualny przedmiot Umowy obejmuje odpowiednio towar albo treść cyfrową lub usługę cyfrową.

Art. 7aa ustawy o prawach konsumenta nie rozszerza automatycznie na Przedsiębiorcę objętego art. 7aa obowiązków informacyjnych określonych w art. 12–26 ani zasad rozpatrywania reklamacji określonych w art. 7a tej ustawy.

Jeżeli zawodowy albo niezawodowy charakter Umowy nie wynika jednoznacznie z jej treści, osoba ta może najpóźniej przy zawarciu Umowy złożyć odpowiednie oświadczenie; zawarcie Umowy nie jest uzależnione od złożenia takiego oświadczenia.

- 1.3. Do Przedsiębiorcy objętego art. 7aa nie stosuje się postanowień niniejszej informacji dotyczących obowiązków informacyjnych i rozpatrywania reklamacji, chyba że AlphaNet wyrażnie przyjmie ich stosowanie w indywidualnej Umowie. Nie ogranicza to stosowania do takiego przedsiębiorcy przepisów rozdziałów 4, 5a i 5b ustawy o prawach konsumenta w zakresie wynikającym z art. 7aa tej ustawy.
- 1.4. Do zawarcia i wykonania Umowy oraz korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną, niezbędne jest spełnienie przez Zainteresowanego następujących minimalnych wymagań technicznych:
- posiadanie urządzenia (np. komputer, smartfon) z dostępem do sieci Internet;
 - posiadanie aktywnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - korzystanie z przeglądarki internetowej lub innego programu pozwalającego na odczytywanie plików w standardowych formatach (np. PDF, DOCX).
- 1.5. Przed zawarciem Umowy Pośrednik nieodpłatnie udostępnia Zainteresowanemu regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną („Regulamin i Ogólne Warunki Świadczenia Usług Grupy FORPSI” – <https://www.forpsi.pl/ForpsiPL/media/Forpsi/Documents/tc-files/Regulamin-swiadczenia-uslug.pdf>) w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Regulamin określa rodzaje i zakres usług elektronicznych, warunki ich świadczenia, wymagania techniczne, zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, zasady zawierania i rozwiązywania umów oraz tryb reklamacyjny. Zainteresowany może w każdej chwili zakończyć korzystanie z funkcji elektronicznych, przy czym nie powoduje to samo przez się zakończenia odpłatnej Umowy. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług elektronicznych obejmują w szczególności złośliwe oprogramowanie, phishing, przejęcie danych uwierzytelniających oraz nieuprawniony dostęp do korespondencji. Aktualna informacja o tych zagrożeniach, a także o funkcji i celu oprogramowania lub danych wprowadzanych przez Pośrednika do systemu Zainteresowanego, jest udostępniana bezpośrednio w systemie teleinformatycznym używanym do świadczenia danej usługi.

2. Główne cechy świadczenia oraz zasady płatności

- 2.1. Umowa stanowi umowę zawartą na odległość. Czynności wykonywane za pośrednictwem formularza internetowego, poczty elektronicznej lub innego systemu teleinformatycznego są usługami świadczonymi drogą elektroniczną w zakresie, w jakim są wykonywane na indywidualne żądanie Zainteresowanego przez przekaz danych. Zwykle pośrednictwo w pozyskaniu domeny oraz przeniesienie praw do domeny nie są przez Pośrednika kwalifikowane jako sprzedaż towaru ani jako dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, chyba że indywidualny zakres Umowy wyrażnie obejmuje takie odrębne świadczenie.
- 2.2. Pośrednikiem jest AlphaNet spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu,

- ul. Małobądzka 4A, 41-214 Sosnowiec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000213297, NIP 6443186165, REGON 278266739, o kapitale zakładowym w wysokości 80 000 zł pokrytym w całości („Pośrednik”). Kontakt z Pośrednikiem jest możliwy pod numerem telefonu 32 441 63 46 oraz adresem poczty elektronicznej biuro@forpsi.pl. Adresem do składania reklamacji jest wskazany wyżej adres Pośrednika, a adresem elektronicznym do składania reklamacji jest biuro@forpsi.pl.
- 2.3. Głównym świadczeniem Pośrednika jest pozyskanie i przeniesienie na Zainteresowanego praw do domeny internetowej. Zainteresowany zleca pozyskanie domeny, a Pośrednik podejmuje analizę i wycenę, nawiązuje kontakt z dysponentem domeny, prowadzi negocjacje oraz nabywa domenę na własny rachunek lub w imieniu Zainteresowanego, po czym prawa do domeny są przenoszone na Zainteresowanego. Pośrednik może również bezpośrednio przenieść na Zainteresowanego prawa do domeny znajdującej się we własnych zasobach. Pośrednik zobowiązuje się do należytej staranności, ale nie gwarantuje nabycia domeny od osoby trzeciej ani uzyskania określonej ceny.
- 2.4. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia i wykonywania Umowy nie przewyższają opłat zwykle stosowanych przez dostawcę usług telekomunikacyjnych lub dostawcę Internetu Zainteresowanego. Opłata za połączenie z numerem telefonu przeznaczonym do kontaktu w sprawie zawartej Umowy nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie głosowe zgodnie z pakietem taryfowym Zainteresowanego.
- 2.5. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi kwotę brutto wskazaną Zainteresowanemu w formularzu zamówienia bezpośrednio przed jego złożeniem; ryczałt obejmuje w szczególności analizę i wycenę. Prowizja Pośrednika wynosi 18% ceny zakupu domeny netto i jest powiększana o podatek VAT według stawki wskazanej przed zatwierdzeniem transakcji. Cena zakupu domeny oraz prowizja są płatne na rzecz Pośrednika. Przed zatwierdzeniem transakcji Zainteresowany otrzymuje cenę zakupu domeny, kwotę prowizji, podatki oraz łączną kwotę brutto do zapłaty. Płatność następuje bezgotówkowo przelewem bankowym lub poprzez inną formę płatności na podstawie faktury elektronicznej: ryczałt w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, a cena zakupu domeny i prowizja po ich zaakceptowaniu i przed przeniesieniem praw do domeny, w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym niż 5 dni od dnia jej wystawienia. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pośrednika.
- 2.6. Pośrednik może pobrać opłatę za usługę dodatkową lub inny koszt wykraczający poza uzgodnione wynagrodzenie wyłącznie po uprzednim przekazaniu Zainteresowanemu ceny brutto albo sposobu jej obliczenia i informacji o obowiązku zapłaty oraz po uzyskaniu jego wyraźnej zgody. Zgoda nie może wynikać z domyślnie zaznaczonej opcji.
- 2.7. Umowa jest zawierana na czas oznaczony 3 miesięcy. Jeżeli żadna ze Stron nie doręczy drugiej Stronie, najpóźniej 5 dni przed upływem tego okresu, oświadczenia o braku zainteresowania

dalszym trwaniem Umowy, Umowa ulega przedłużeniu na kolejny okres 3 miesięcy; przedłużenie może następować wielokrotnie. Umowa ulega przedłużeniu również w przypadku, gdy Pośrednik poinformował Zainteresowanego, że właściciel domeny jest gotowy przenieść prawa za zaakceptowaną cenę, jednakże i w tym przypadku Zainteresowany będący konsumentem ma prawo złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest zainteresowany jej dalszym trwaniem na pięć dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy, co spowoduje rozwiązanie umowy. Umowa może zakończyć się wcześniej wskutek jej pełnego wykonania, porozumienia Stron, wykonania prawa odstąpienia albo w innych przypadkach wyraźnie określonych w Umowie i bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

- 2.8. Pośrednik rozpoczyna analizę i wycenę nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania jego rachunku bankowego kwotą wynagrodzenia ryczałtowego, z zastrzeżeniem rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia wyłącznie na wyraźne żądanie Zainteresowanego.

Analiza i wycena zostaną wykonane w terminie 30 dni roboczych od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi. Dalsze czynności zmierzające do pozyskania domeny, w tym kontakt z jej dysponentem i negocjacje, są prowadzone nie dłużej niż do końca okresu obowiązywania Umowy.

W przypadku uzgodnienia warunków nabycia albo przeniesienia domeny Pośrednik przenosi prawa do domeny na Zainteresowanego w terminie 10 dni roboczych od późniejszego z następujących zdarzeń:

- zapłaty ceny zakupu domeny i prowizji Pośrednika;
- przekazania Pośrednikowi danych i informacji koniecznych do przeprowadzenia transferu domeny. Jeżeli domena nie zostanie pozyskana albo Zainteresowany nie zaakceptuje przedstawionych warunków, Pośrednik przekazuje ostateczną informację o wyniku czynności najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

- 2.9. Pośrednik ponosi wobec Zainteresowanego odpowiedzialność za zgodność usługi z Umową i niniejszą informacją oraz za niewykonanie albo nienależyte wykonanie czynności objętych usługą na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym. Zastrzeżenia dotyczące prawidłowości wykonania usługi mogą być zgłaszane w trybie reklamacyjnym opisanym w punkcie 4. Zwykła usługa pośrednictwa domenowego nie jest traktowana jako towar, treść cyfrowa ani usługa cyfrowa; przepisy rozdziałów 5a i 5b ustawy o prawach konsumenta stosuje się tylko wtedy, gdy indywidualny przedmiot Umowy obejmuje świadczenie należące do jednej z tych kategorii.

- 2.10. Pośrednik nie udziela odrębnej gwarancji handlowej ani nie świadczy odrębnych usług posprzedażnych, chyba że zostaną one indywidualnie zaoferowane. Nie ogranicza to ustawowych uprawnień Zainteresowanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Pośrednik nie żąda kaucji ani innej gwarancji finansowej poza cenami i wynagrodzeniami

wyraźnie wskazanymi przed złożeniem zamówienia.

- 2.11. Bezpośrednio przed złożeniem odpłatnego zamówienia Pośrednik przekazuje Zainteresowanemu w sposób jasny i widoczny informacje o głównych cechach świadczenia, łącznej cenie brutto lub sposobie jej obliczenia, czasie trwania Umowy, warunkach jej zakończenia i minimalnym czasie trwania zobowiązań. Przed złożeniem zamówienia Zainteresowany otrzymuje wzór Umowy, niniejszą informację i wzór formularza odstąpienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi, ich pobranie i utrwalenie. Przycisk lub podobna funkcja służąca do złożenia zamówienia jest oznaczona słowami „potwierdź zamówienie i przejdź do płatności” albo innym równoważnym i jednoznacznym sformułowaniem; brak prawidłowego potwierdzenia obowiązku zapłaty oznacza, że Umowa nie zostaje zawarta.

3. Prawo odstąpienia od umowy

- 3.1. Zainteresowany będący Konsumentem, który zawarł Umowę na odległość, może w terminie 14 dni od zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia dodatkowych kosztów, z wyjątkiem zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, jeżeli zażądał rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem tego terminu, na zasadach określonych poniżej.
- 3.2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o świadczenie usług rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy.
- 3.3. Zainteresowany wykonuje prawo do odstąpienia od Umowy, poprzez złożenie Pośrednikowi jednoznacznego oświadczenia, w szczególności listownie na adres Pośrednika albo pocztą elektroniczną na adres biuro@forpsi.pl. Zainteresowany może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy wskazanego w linku poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
Wzór formularza odstąpienia od Umowy jest dostępny pod adresem: [fomularz_odstapienie_od_umowy_FORPSI.PDF](#)
- 3.4. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę tę uważa się za niezawartą.
- 3.5. Pośrednik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zainteresowanego o odstąpieniu od Umowy, zwrócić mu wszystkie dokonane płatności. Zwrotu płatności dokonuje się przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zainteresowany, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny wariant, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 3.6. Jeżeli Zainteresowany odstępuje od Umowy po uprzednim, zgłoszeniu żądania rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia, jest obowiązany zapłacić za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Kwotę oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.

- 3.7. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi, jeżeli Pośrednik wykonał ją w pełni usługę za uprzednią wyraźną zgodą Zainteresowanego, który został przed rozpoczęciem świadczenia poinformowany, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął tę informację do wiadomości. Samo rozpoczęcie wykonywania usługi nie powoduje utraty prawa odstąpienia.
- 3.8. Jeżeli wykonywanie odpłatnej usługi ma rozpocząć się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, Zainteresowany składa odrębne oświadczenie zawierające wyraźne żądanie rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem tego terminu oraz potwierdzenie przyjęcia do wiadomości informacji o utracie prawa odstąpienia z chwilą pełnego wykonania usługi przez Pośrednika. Oświadczenie jest składane przez zaznaczenie jednego, odrębnego checkboxa w elektronicznym formularzu zamówienia.
- 3.9. Zainteresowany nie ponosi kosztów świadczenia spełnionego przed odstąpieniem, jeżeli Pośrednik nie poinformował go prawidłowo o prawie odstąpienia i skutkach jego wykonania albo Zainteresowany nie zażądał rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia.

4. Procedura reklamacyjna

- 4.1. Zainteresowanemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w zakresie prawidłowości realizacji Usługi przez Pośrednika.
- 4.2. Reklamacje mogą być wnoszone:
- a. za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres:
AlphaNet Spółka z o.o., ul. Małobądzka 4A, 41-214 Sosnowiec;
 - b. ustnie do protokołu w siedzibie Pośrednika pod adresem:
AlphaNet Spółka z o. o., ul. Małobądzka 4A, 41-214 Sosnowiec;
 - c. za pośrednictwem faksu na numer: 32 750 87 06;
 - d. telefonicznie na numer: 32 441 63 46;
 - e. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@forpsi.pl.
- 4.3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania, zaleca się, aby reklamacja zawierała:
- a. oznaczenie Zainteresowanego;
 - b. określenie przedmiotu reklamacji;
 - c. określenie przyczyn jej wniesienia;
 - d. proponowana metoda rozwiązywania reklamacji, w tym specyfikacja roszczeń Zainteresowanego;
 - e. dane kontaktowe, na które Pośrednik ma przesłać informację w przedmiocie rozpatrzenia reklamacji;
 - f. datę i podpis Zainteresowanego lub podpis osoby upoważnionej do podpisu wraz z upoważnieniem.

- 4.4. Pośrednik udziela odpowiedzi na reklamację w terminie czternastu (14) dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji. Odpowiedź jest przekazywana Zainteresowanemu na papierze lub innym trwałym nośniku.
- 4.5. W przypadku, gdy informacje podane przez Zainteresowanego w zgłoszeniu reklamacyjnym są niewystarczające do jej prawidłowego i rzetelnego rozpatrzenia, Pośrednik może zwrócić się do Zainteresowanego z prośbą o ich uzupełnienie. Skierowanie prośby o dodatkowe informacje nie wstrzymuje biegu 14-dniowego terminu na rozpatrzenie reklamacji, a w razie braku odpowiedzi ze strony Zainteresowanego, Pośrednik rozpatrzy reklamację w oparciu o dotychczas zgromadzone dane i posiadane informacje.

5. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

- 5.1. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Zainteresowany może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach właściwych dla danego postępowania.
- 5.2. Aktualne informacje o podmiotach uprawnionych do prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, zasadach postępowania i sposobie złożenia wniosku są dostępne w siedzibach i na stronach powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
- 5.3. Pośrednik wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Pośrednik przekazuje Zainteresowanemu, na papierze lub innym trwałym nośniku, informację o podmiocie uprawnionym właściwym do rozpoznania danego sporu oraz o możliwości złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
- 5.4. Niezależnie od uprawnień wskazanych w niniejszym punkcie, Zainteresowany w szczególności uprawniony jest do:
- a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy;
 - b. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora inspekcji handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Pośrednikiem a Zainteresowanym;
 - c. skorzystania z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
- 5.5. Ponadto Zainteresowani mogą liczyć na bezpłatną pomoc merytoryczną oraz informacje udostępniane przez punkty kontaktowe do spraw pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, które działają przy Prezesie Urzędu.
- 5.6. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń nie

wyłącza prawa Zainteresowanego do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.

6. Pozostałe informacje o świadczeniu usług i odpowiedzialności Pośrednika

- 6.1. Pośrednik nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w celu indywidualnego dostosowania ceny usługi.
- 6.2. Minimalny czas trwania zobowiązań Zainteresowanego wynikający z Umowy wynosi 3 miesiące i odpowiada podstawowemu okresowi obowiązywania Umowy wskazanemu w punkcie 2, z zastrzeżeniem prawa odstąpienia oraz innych ustawowych i umownych przypadków wcześniejszego zakończenia Umowy.
- 6.3. Pośrednik nie stosuje żadnego kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
- 6.4. Pośrednik nie wymaga od Zainteresowanego złożenia kaucji ani udzielenia innych gwarancji finansowych.